

Dane o wniosku		
Data złożenia	Godzina złożenia	Nr wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
na rok szkolny 2019/2020**

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imiona										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
Data i miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	Rok	miejsowość*						
Adres zamieszkania dziecka										

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
matka (opiekun prawny 1)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
ojciec (opiekun prawny 2)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	

\* pole nieobowiązkowe

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych według poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do przedszkola/szkoły oznaczonej w kolumnie „Nazwa przedszkola/szkoły i adres”.

Kolejność preferencji	Nazwa przedszkola/szkoły i adres
1	
2	
3	

### C. Spełnianie kryteriów

#### Kryteria ogólnopolskie – poniższe kryteria zostały określone w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2018.996).

Wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

#### Kryteria lokalne – poniższe kryteria zostały określone w Uchwale Nr **XXXV/291/18**

#### Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r.

Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Przedszkole, w którym składany jest wniosek, jest najbliższym przedszkolem publicznym od miejsca zamieszkania kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Rodzeństwo bliźniacze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

**Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (nieobowiązkowe)**

Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.).

.....  
.....  
.....  
.....

**Pobyty dziecka w przedszkolu (dotyczy przedszkoli)**

Przedszkole czynne jest od godziny 6.30 do 16.00 (godziny bezpłatne 8.00 do 13.00).

Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu w pełnych godzinach:

od godziny ..... do godziny ....., ilość godzin .....

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka ..... wychowującego

(imię i nazwisko dziecka)

się w rodzinie wielodzietnej.

.....

(Data)

(Czytelny podpis matki)

(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

(Data)

(Czytelny podpis matki)

(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że oboje rodziców kandydata ..... pozostają w

(imię i nazwisko dziecka)

zatrudnieniu\*/ prowadzą działalność gospodarczą\*/ pobierają naukę w systemie dziennym\*.

.....

(Data)

(Czytelny podpis matki)

(Czytelny podpis ojca)

\* niewłaściwe wykreślić

Oświadczam, że moje dziecko ..... posiada rodzeństwo, które uczęszcza

(imię i nazwisko dziecka)

do Szkoły Podstawowej Nr .....\*/ Przedszkola Miejskiego Nr .....\* w Kostrzynie nad Odrą.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata ..... jest najbliżej

(imię i nazwisko dziecka)

położonym przedszkolem\*/oddziałem przedszkolnym\* od miejsca zamieszkania.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że moje dziecko ..... posiada rodzeństwo

(imię i nazwisko dziecka)

bliźniacze.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

**Na potwierdzenie ustawowych kryteriów załączam (zaznaczyć kwadrat „x”):**

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.
- Orzeczenie o niepełnosprawności matki.
- Orzeczenie o niepełnosprawności ojca.
- Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

**Uwaga:**

- Dokumenty mogą być składane w oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Złożone oświadczenia podlegają weryfikacji przez upoważnioną przez Burmistrza osobę / instytucję zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996).

\* niewłaściwe wykreślić

## Pouczenie:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

## INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą (adres: Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Matela. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

---

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

---

**Dodatkowe informacje (dotyczy przedszkoli)**

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola u dyrektora przedszkola, **w terminie od 11 do 18. 04. 2019 roku do godz.15.00.** Nie złożenie pisemnego potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do przedszkola, bez konieczności pisemnego powiadamiania rodzica.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis ojca)

.....

(Podpis osoby przyjmującej wniosek)